

Absender//Firmenstempel

Kreishandwerkerschaft Emsland Mitte-Süd
BILDUNGSWERK DES MEPPENER HANDWERKS
An der Feuerwache 10
49716 Meppen

FAX-NR.: 05931 9807-22
E-MAIL: info@emslandhandwerk.de

VERBINDLICHE ANMELDUNG

Rückmeldungen bitte bis **spätestens 19.12.2016** an die Geschäftsstelle!

MS OFFICE 2010/2013– TEXTVERARBEITUNG WORD FÜR EINSTEIGER/ -INNEN

Das Werkzeug für effektives Schreiben

KURSYNHALTE

- Texte erstellen, speichern und drucken
- Textkorrektur, Rechtschreibprüfung, Thesaurus
- Textgestaltung, Aufzählung, Gliederung
- Einfügen und Bearbeiten von Fotos und Grafiken
- Arbeiten mit Tabstopps und Tabellen
- Mehrspaltiger Text
- Kopf- und Fußzeilen erstellen, Seitenzahl einfügen
- Erstellen von einfachen Serienbriefen und Etiketten

Umfang:	6 Termine, 18 Unterrichtsstunden
Termine:	Mittwochs, 19:00-21:15 Uhr
Dauer:	11. Januar 2017 – 15. Februar 2017
Durchführungsort:	VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Straße 1, Raum 33
Max. Teilnehmerzahl:	15
Kosten:	165,00 Euro pro Person
Dozent:	Roland Müller, Microsoft Certified Trainer

Angaben zum Teilnehmer

Herr Frau

Name _____ Vorname _____

Straße _____ PLZ _____ Ort _____

Rechnungsanschrift (falls abweichend vom Teilnehmer)

Firma _____

Ort, Datum

Unterschrift Absender//Firmenstempel